



# ANNUAIRE des SERVICES COMMUNAUX de WOLUWE-SAINT-LAMBERT

## Pour mieux connaître votre administration communale et ce qu'elle peut faire pour vous

Avec cet annuaire des services communaux classés par ordre alphabétique, nous souhaitons vous faire mieux connaître les différents aspects des services rendus à la population par votre administration communale.

Pour chacun d'entre eux, nous avons compilé toute une série de renseignements : leurs adresses, numéros de téléphone et courriel, les documents et services que vous pouvez compléter ou obtenir par voie digitale (liste non exhaustive), des informations utiles à connaître, etc.

**Vous constaterez que notre commune présente un large éventail de services**, bien au-delà des missions que la loi impose à une autorité locale. Ces services viennent en soutien de toutes les initiatives qui favorisent la participation des citoyennes et des citoyens à la vie locale, et qui permettent de tisser des liens sociaux plus intenses.

La vie culturelle, sportive, sociale et associative est très riche et multiple à Woluwe-Saint-Lambert. Grâce à ce guide, vous en découvrirez toutes les facettes ou presque...

Bonne lecture à vous.



## CULTURE

Ce service doit sa richesse aux acteurs culturels communaux et à des initiatives propres : chaque année, de nouveaux projets, de nouvelles collaborations, ponctuelles ou récurrentes, voient le jour. Outre les synergies mises en place avec les acteurs culturels, le service de la culture collabore avec d'autres services communaux.

### Culture ②

📍 6, place du Temps Libre  
Tél. 02 761 27 98  
[cultur@woluwe1200.be](mailto:cultur@woluwe1200.be)

### Lecture publique ②

📍 6, place du Temps Libre  
Tél. 02 761 27 48  
[lecture@woluwe1200.be](mailto:lecture@woluwe1200.be)

### Bibliothèque néerlandophone / Sint-Lambrechtsbibliotheek ③

📍 91, rue Saint-Lambert  
Tél. 0471 344 818  
[bibliotheek@woluwe1200.be](mailto:bibliotheek@woluwe1200.be)

### Musée de Woluwe / Centre Albert Marinus ④

📍 40, rue de la Charrette  
Tél. 02 762 62 11/14  
[musee.museum@woluwe1200.be](mailto:musee.museum@woluwe1200.be)  
[centremarinus@woluwe1200.be](mailto:centremarinus@woluwe1200.be)  
<https://www.albertmarinus.org/>

### Centre culturel Wolubilis / Ateliers de Wolubilis ②

📍 7b, place du Temps Libre  
Tél. 02 761 60 29 (entre 10h et 12h du lundi au vendredi)  
[secretariat.atl@woluwe1200.be](mailto:secretariat.atl@woluwe1200.be)  
[www.wolubilis.be](http://www.wolubilis.be)

### Théâtre Wolubilis ⑤

📍 1, cours Paul-Henri Spaak  
Tél. 02 761 60 30 - 02 761 60 14 (location)  
Info : [info@wolubilis.be](mailto:info@wolubilis.be)  
Billetterie : [www.wolubilis.be](http://www.wolubilis.be)

**ACTION SOCIALE** → voir service  
**FAMILLE, ACTION SOCIALE, SENIORS,  
SANTÉ, ÉGALITÉ DES CHANCES  
ET PERSONNES EN SITUATION DE  
HANDICAP (FASE)**

### AFFAIRES JURIDIQUES ①

Ce service procure des conseils juridiques aux autres services communaux. Il les conseille dans les dossiers juridiques en droit public, administratif, civil, social, fiscal et disciplinaire. Il instruit les demandes d'intervention des assurances communales en cas de mise en cause de la responsabilité de la commune (sécurité sur la voie publique, accidents, etc.), et octroie, par exemple, des avances financières aux habitants lorsqu'ils sont victimes d'une inondation.

📍 184, Tomberg  
Tél. 02 761 29 12  
[affaires.juridiques@woluwe1200.be](mailto:affaires.juridiques@woluwe1200.be)

**COMMERCE** → voir service **EXPANSION  
ÉCONOMIQUE ET COMMERCE**

**CRÈCHES** → voir service **ENSEIGNEMENT  
ET CRÈCHES**



5



6



7

## **DÉVELOPPEMENT DURABLE, PLANIFICATION ET PERSPECTIVES**

Ce service comprend 4 divisions : planification stratégique et mobilité, gestion des subsides, développement durable et environnement, et promotion du patrimoine et archives. Par la diversité de ses missions, il prépare l'avenir de Woluwe-Saint-Lambert en assurant son développement harmonieux et durable dans un environnement de qualité. Il propose, notamment, des mesures contre le réchauffement climatique et en faveur de la préservation des ressources naturelles, conçoit la politique de la mobilité en concertation avec les habitantes et les habitants, etc.

### **Développement durable et environnement ⑥**

📍 Serres communale  
9, avenue de Toutes les Couleurs  
Tél. 02 761 29 42/49 - 02 774 36 86/90  
[d.durable@woluwe1200.be](mailto:d.durable@woluwe1200.be)

### **Planification stratégique et mobilité ⑦**

📍 Wolu Techni-Cité  
80, chaussée de Stockel  
Tél. 02 774 35 13  
[developpementstrategique@woluwe1200.be](mailto:developpementstrategique@woluwe1200.be)

### **Promotion du patrimoine ⑦**

📍 Wolu Techni-Cité  
80, chaussée de Stockel  
Tél. 02 761 27 78  
[patrimoine-tourisme@woluwe1200.be](mailto:patrimoine-tourisme@woluwe1200.be)

### **Protection animale ⑥**

📍 Serres communales  
9, avenue de Toutes les Couleurs  
Tél. 02 774 36 75  
[d.durable@woluwe1200.be](mailto:d.durable@woluwe1200.be)



Ce service octroie différentes primes communales, dont vous pouvez lire le règlement et compléter le formulaire de demande en ligne sur [www.woluwe1200.be](http://www.woluwe1200.be) :

- Prime pour l'abandon d'un véhicule privé
- Prime à l'achat d'un fût à compost individuel
- Prime à la création d'une toiture verte
- Prime pour une citerne d'eau de pluie
- Prime à la pose d'un clapet anti-retour sur le raccordement à l'égout
- Prime à l'installation d'un chauffe-eau solaire
- Prime à l'aménagement d'une mare naturelle

**ÉGALITÉ DES CHANCES** → voir service **FAMILLE, ACTION SOCIALE, SENIORS, SANTÉ, ÉGALITÉ DES CHANCES ET PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP (FASE)**

**EMPLOI** → voir service **GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET EMPLOI**



## ENSEIGNEMENT ET CRÈCHES

Parmi les principales activités de ce service, citons plus concrètement la gestion du personnel, l'information sur l'enseignement et les crèches, le suivi des achats et travaux dans les écoles et les crèches, l'organisation des classes de découvertes, des repas, des transports scolaires, des animations et des événements pour les écoles.

Le service gère au quotidien les 8 écoles communales fondamentales et les 9 crèches communales pour un accueil de qualité des enfants dès le plus jeune âge.

### Sans oublier :

- l'Académie Paul-Baudouin Michel (musique, arts de la parole et de la danse) : [www.academie-wsl.be](http://www.academie-wsl.be)
- l'Académie Muziek & Woord : [www.muzeikenwoord.be](http://www.muzeikenwoord.be)
- les Cours communaux de langues modernes (CCLM) : [www.cclm.be](http://www.cclm.be)
- l'école supérieure des arts de l'image « Le 75 » : [www.leseptantecinq.be](http://www.leseptantecinq.be)
- le petit Foriest, le centre d'éducation à l'environnement de la commune de Woluwe-Saint-Lambert : [www.petitforiest.be](http://www.petitforiest.be)

### Enseignement ①

📍 137, chaussée de Roodebeek  
Tél. 02 761 28 65  
[educ.opv@woluwe1200.be](mailto:educ.opv@woluwe1200.be)

### Crèches communales ①

📍 137, chaussée de Roodebeek  
Tél. 02 761 28 73  
[creches@woluwe1200.be](mailto:creches@woluwe1200.be)

💡 Pour les crèches francophones, à partir des trois mois révolus de la grossesse, les inscriptions se font via le lien que vous trouverez sur [www.woluwe1200.be](http://www.woluwe1200.be).  
Pour toute information complémentaire, vous pouvez téléphoner au 02 774 36 80, entre 10h et 12h, tous les jours ouvrables.  
Pour la crèche néerlandophone, les inscriptions se font via le site [www.kinderopvanginbrussel.be](http://www.kinderopvanginbrussel.be).



## ETAT CIVIL → voir service **POPULATION, ETAT CIVIL ET RESSORTISSANTS ÉTRANGERS**

## EXPANSION ÉCONOMIQUE ET COMMERCE ②

Le service a pour mission de soutenir les commerçants, artisans, professions libérales, PME et grandes entreprises de Woluwe-Saint-Lambert. A cet effet, il est leur interlocuteur privilégié avec l'ensemble des services communaux ou d'autres partenaires du terrain et travaille à leur rayonnement dans et hors des frontières communales. Il oriente les candidats à l'exercice d'activités commerciales dans leurs démarches et formalités administratives.



Il octroie la prime à la suite de certains travaux dans l'espace public aux commerçants et la prime pour le mobilier de terrasse aux établissements Horeca. Les règlements de ces primes sont consultables en ligne sur [www.woluwe1200.be](http://www.woluwe1200.be), de même que les formulaires de demande.



Le service diffuse le « Wolu-Éco », une lettre d'information digitale mensuelle à destination des professionnels du monde économique de la commune. Il gère également une page Facebook [@LescommercesWSLWhandelszaken](https://www.facebook.com/LescommercesWSLWhandelszaken) destinée à leur promotion.

📍 123, Tomberg (1<sup>er</sup> étage)  
Tél. 02 761 27 72/73  
[negoce.handel@woluwe1200.be](mailto:negoce.handel@woluwe1200.be)



## **FAMILLE, ACTION SOCIALE, SENIORS, SANTÉ, ÉGALITÉ DES CHANCES ET PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP (FASE)**

Le service veille au bien-être de toutes les habitantes et tous les habitants, depuis leur petite enfance jusqu'à leur grand âge. Il accompagne les personnes en situation de handicap et promeut l'égalité des chances. Il propose des services personnalisés aux seniors et aux personnes en situation de handicap.

### **Action sociale et pensions ③**

📍 6A, place du Tomberg  
Tél. **02 761 28 34**  
[fase.gsst1@woluwe1200.be](mailto:fase.gsst1@woluwe1200.be)

### **Aide au maintien à domicile des seniors ④**

📍 27, rue de la Charrette  
Tél. **02 774 35 34 - 02 762 61 83**  
[fase.cmd@woluwe1200.be](mailto:fase.cmd@woluwe1200.be)

### **Égalité des chances ④**

📍 27, rue de la Charrette  
Tél. **02 761 28 84**  
[fase.egalitedeschances@woluwe1200.be](mailto:fase.egalitedeschances@woluwe1200.be)

### **Famille ③**

📍 6A, place du Tomberg  
Tél. **02 761 27 97**  
[service.famille@woluwe1200.be](mailto:service.famille@woluwe1200.be)

### **Loisirs des seniors ②**

📍 123, Tomberg  
Tél. **02 761 28 42/43/50**  
[fase.gsst1@woluwe1200.be](mailto:fase.gsst1@woluwe1200.be)

### **Centre Malou seniors ⑤**

📍 44, chaussée de Stockel  
Tél. **02 770 57 14**  
[malouseniorsinfos@proximus.be](mailto:malouseniorsinfos@proximus.be)

### **Personnes en situation de handicap ④**

📍 27, rue de la Charrette  
- Ristournes communales et chèques-taxi : **02 762 61 83**  
- Service transports : **02 762 61 94**  
- Centre de loisirs Évasion : **02 779 50 41**  
- Groupe et accessibilité PMR : **02 761 29 09**  
[handicape@woluwe1200.be](mailto:handicape@woluwe1200.be)

### **Santé ④**

📍 27, rue de la Charrette  
Tél. **02 774 36 78**  
[fase.sante@woluwe1200.be](mailto:fase.sante@woluwe1200.be)

## **FINANCES → voir service RECETTE COMMUNALE ET FINANCES**

## **GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET EMPLOI**

Le service gère les membres du personnel de l'administration communale tout au long de leur carrière. Quant au service de l'emploi, il vous accompagne dans votre recherche d'emploi et vous conseille si vous faites acte de candidature à un emploi de l'administration communale.

### **Ressources humaines ①**

📍 Bâtiment Staar  
137, chaussée de Roodebeek (1<sup>er</sup> étage)

### **Emploi ①**

📍 Maison de l'Emploi  
137, chaussée de Roodebeek (1<sup>er</sup> étage)  
Tél. **02 761 27 63**  
[emploi@woluwe1200.be](mailto:emploi@woluwe1200.be)



Vous pouvez adresser votre demande de stage dans les différents services de l'administration communale via un formulaire en ligne disponible sur [www.woluwe1200.be](http://www.woluwe1200.be)



## GESTION DE L'ESPACE PUBLIC

Le service veille à la qualité de l'espace public, à sa propreté, à son embellissement, à sa sécurité. Grâce au service des espaces verts, la commune de Woluwe Saint-Lambert est la mieux fleurie de la Région bruxelloise.



Vous constatez un problème dans l'une des voiries communales entretenues par la commune ? Dans ce cas, contactez les gestionnaires de l'espace public via [quartier@woluwe1200.be](mailto:quartier@woluwe1200.be) ou en appelant le **0800 12 007** (numéro gratuit)



Les nids de poule sur la chaussée, les trottoirs abîmés, les marquages ou la signalisation en mauvais état, l'éclairage public défectueux, etc. ou toute défectuosité de l'espace public peuvent également être signalés sur la plateforme en ligne <https://fixmystreet.brussels>



Pour toute demande générale relative à ce service, veuillez utiliser l'adresse courriel : [gestionespacepublic@woluwe1200.be](mailto:gestionespacepublic@woluwe1200.be)

### Espaces verts ①

📍 Serres communales  
9, avenue de Toutes les Couleurs  
Tél. **02 761 29 41/43/44/45**  
[ev-gr@woluwe1200.be](mailto:ev-gr@woluwe1200.be)

### Occupation du domaine public ②

📍 Wolu Techni-Cité  
80, chaussée de Stockel (1<sup>er</sup> étage)  
Tél. **02 774 35 20/28 - 02 761 29 88**  
[odp-bod@woluwe1200.be](mailto:odp-bod@woluwe1200.be)



Pour réserver un emplacement sur la voie publique pour un déménagement ou pour le placement d'un conteneur à déchets, d'échafaudages, d'une grue, etc., il vous suffit de compléter le formulaire en ligne à l'adresse [https://wbsrv.woluwe1200.be/F\\_ODP](https://wbsrv.woluwe1200.be/F_ODP)



### Propreté publique et charroi ②

📍 Wolu Techni-Cité  
80, chaussée de Stockel  
Tél. **02 761 28 24**  
[PP-OR@woluwe1200.be](mailto:PP-OR@woluwe1200.be)



Retrouvez les jours et heures de collectes de vos sacs blancs, orange, bleus, jaunes et verts sur le site de Bruxelles-Propreté <http://proprete.brussels> ou par téléphone au **0800 981 81**



Vous pouvez obtenir vos poubelles rigides pour sacs blancs et orange gratuitement en vous rendant au Wolu-Techni-Cité (WTC) situé au 80, chaussée de Stockel (1<sup>er</sup> étage) du lundi au vendredi entre 8h30 et 12h et entre 13h30 à 16h30.



Pour signaler un dépôt clandestin, un graffiti ou tout problème lié à l'entretien ou à la propreté de l'espace public, vous pouvez adresser un courriel à l'adresse [pp-or@woluwe1200.be](mailto:pp-or@woluwe1200.be)

### Travaux publics ②

📍 Wolu Techni-Cité  
80, chaussée de Stockel (1<sup>er</sup> étage)  
Tél. **02 761 28 08**  
[tp-ow@woluwe1200.be](mailto:tp-ow@woluwe1200.be)



### **GESTION DU PATRIMOINE COMMUNAL**

Le service entretient et rénove le patrimoine de la commune. Il veille également à sa performance énergétique. Il gère, en outre, le parc des logements communaux (± 130 logements) destinés aux ménages à faibles ou moyens revenus.

#### **Propriétés communales**

123, Tomberg (1<sup>er</sup> étage)  
Tél. **02 761 28 18** (pour les questions générales)  
Tél. **02 761 28 20** (pour les candidatures locatives)  
[propcom@woluwe1200.be](mailto:propcom@woluwe1200.be)

#### **Bâtiments communaux, entretien des bâtiments et techniques spéciales et énergie (CTSE)**

Wolu Techni-Cité  
80, chaussée de Stockel  
[batcom@woluwe1200.be](mailto:batcom@woluwe1200.be)

**JEUNESSE** → voir service **SPORTS, JEUNESSE ET VIE ASSOCIATIVE**

**LOGEMENT** → voir service **PRÉVENTION, STATIONNEMENT RÉGLEMENTÉ ET LOGEMENT**

### **MÉDIATION COMMUNALE**

Le médiateur communal accompagne les citoyens dans leurs rapports avec les services communaux. Si nécessaire, il peut instruire toute plainte en rapport avec leur fonctionnement ou leur dysfonctionnement.

Hôtel communal  
2, avenue Paul Hymans  
Tél. **02 761 27 76**  
[mediateur.ombudsman@woluwe1200.be](mailto:mediateur.ombudsman@woluwe1200.be)

### **NOUVELLES TECHNOLOGIES**

Le service met à disposition des autres services communaux les meilleurs outils informatiques et technologiques.

Hôtel communal  
2, avenue Paul Hymans  
Tél. **02 761 28 28**  
[serviceinformatique@woluwe1200.be](mailto:serviceinformatique@woluwe1200.be)

**PERMIS D'ENVIRONNEMENT** → voir service **URBANISME ET PERMIS D'ENVIRONNEMENT**

**PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP** → voir service **FAMILLE, ACTION SOCIALE, SENIORS, SANTÉ, ÉGALITÉ DES CHANCES ET PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP (FASE)**

1



## POPULATION, ÉTAT CIVIL ET RESSORTISSANTS ÉTRANGERS

Il s'agit du service de la première ligne par excellence. Il regroupe plusieurs départements qui ont un important point commun, à savoir celui de toucher le citoyen dans ce qu'il a de plus personnel et de le suivre dans les différentes étapes de son existence.



Woluwe Saint-Lambert est la seule des 19 communes bruxelloises qui organise deux accueils en avant-soirée par semaine, à savoir le mardi et le jeudi jusqu'à 19h.



L'e-Guichet de la commune de Woluwe-Saint-Lambert, accessible via le site internet communal [www.woluwe1200.be](http://www.woluwe1200.be) (onglet en haut à droite), vous permet d'obtenir toute une série de documents en ligne émanant du service « Population, état civil et ressortissants étrangers », dont, par exemple, les actes d'état civil (naissance, mariage, décès, etc.) et les certificats (domicile, composition de ménage, extrait du casier judiciaire, etc.). Il vous permet également d'effectuer les démarches pour votre changement d'adresse.

### Casier judiciaire ①

📍 Hôtel communal  
2, avenue Paul Hymans  
Tél. 02 761 29 30  
[casier.strafregister@woluwe1200.be](mailto:casier.strafregister@woluwe1200.be)

### État civil ①

📍 Hôtel communal  
2, avenue Paul Hymans  
- Mariage : 02 761 27 84/94  
- Naissance : 02 761 27 90/99  
- Nationalité : 02 761 27 95 - 02 774 35 03  
- Décès : 02 761 27 95 - 02 774 35 03  
[civil.burger@woluwe1200.be](mailto:civil.burger@woluwe1200.be)

### Passeports ①

📍 Hôtel communal  
2, avenue Paul Hymans  
Tél. 02 761 27 10 - 02 761 29 55  
[pass@woluwe1200.be](mailto:pass@woluwe1200.be)

### Permis de conduire ①

📍 Hôtel communal  
2, avenue Paul Hymans  
Tél. 02 761 27 10 - 02 761 29 55  
[auto@woluwe1200.be](mailto:auto@woluwe1200.be)

### Population ①

📍 Hôtel communal  
2, avenue Paul Hymans  
Tél. 02 761 27 62/86/89/90 - 02 774 35 23 - 02 761 29 30  
[pop.bevolk@woluwe1200.be](mailto:pop.bevolk@woluwe1200.be)

### Ressortissants étrangers ①

📍 Hôtel communal  
2, avenue Paul Hymans  
Tél. 02 761 27 08/83 - 02 774 35 37/36/38/51 - 02 774 36 72  
[sejour.verblif@woluwe1200.be](mailto:sejour.verblif@woluwe1200.be)

2



## PRÉVENTION, STATIONNEMENT RÉGLEMENTÉ ET LOGEMENT

Le service veille, avec la police, à la sécurité des personnes et des biens. Il gère et contrôle également le stationnement réglementé en voirie. Il conseille, par ailleurs, les habitants sur tout sujet relatif au logement. Il veille aussi à faire respecter les législations en matière de salubrité et de sécurité des logements.



Le service octroie un ensemble de primes, dont celles pour la sécurisation des habitations contre le cambriolage, pour la protection des zones de vélos dans les espaces communs d'une copropriété ou pour la protection des commerces contre les risques d'agression ou de vol, pour l'acquisition d'une nouvelle habitation et pour l'adaptation d'un logement occupé par un senior. Plus d'infos sur le site internet de la commune : [www.woluwe1200.be](http://www.woluwe1200.be) (onglet « Règlements, primes et taxes »).

### Prévention ②

📍 186, Tomberg  
Tél. 02 761 28 83  
[prev@woluwe1200.be](mailto:prev@woluwe1200.be)

### Antenne Nicole Dereppe ③

L'antenne Nicole Dereppe propose plusieurs services aux riverains : soutien social, scolaire et psychologique, activités collectives, etc.

📍 83, avenue Andromède  
Tél. 774 35 02

### Guichet du stationnement ①

📍 Hôtel communal  
2, avenue Paul Hymans  
Tél. 02 761 27 24 (de 8h à 12h45)  
[controle-parking@woluwe1200.be](mailto:controle-parking@woluwe1200.be)



Le service délivre les diverses cartes vous autorisant à stationner en voirie (pour les habitants, pour les professions ayant leurs activités dans notre commune ou pour les visiteurs). Plus d'infos sur [www.woluwe1200.be](http://www.woluwe1200.be) ou au guichet du stationnement.

3



4



### Logement ④

📍 188, Tomberg  
Tél. 02 761 28 02  
[logement.huisvesting@woluwe1200.be](mailto:logement.huisvesting@woluwe1200.be)

## RECETTE COMMUNALE ET FINANCES

Le service assume la gestion financière, la recette communale et l'administration des marchés publics.



Sur la base d'une enquête récente du magazine *Moustique*, Woluwe- Saint-Lambert est la commune bruxelloise qui a la fiscalité locale globale la plus basse des 19 communes de La Région bruxelloise.

### Recette communale ①

📍 Hôtel communal  
2, avenue Paul Hymans  
Tél. 02 761 28 61/62/63  
[recette.kas@woluwe1200.be](mailto:recette.kas@woluwe1200.be)

### Finances ①

📍 Hôtel communal,  
2, avenue Paul Hymans 2  
Tél. 02 761 29 53  
[recette.kas@woluwe1200.be](mailto:recette.kas@woluwe1200.be)



1



2

## **RELATIONS PUBLIQUES**

Le service gère l'information communale et la communication aux habitantes et aux habitants de Woluwe-Saint-Lambert. Il publie le « Wolu Info » et tout un ensemble de publications, gère le site internet et les réseaux sociaux de la commune et organise les événements et animations tout au long de l'année pour promouvoir la commune. C'est également au sein de ce service que sont gérées les locations des salles communales et les relations extérieures, dont les jumelages.

### **Information et communication 1**

📍 123, Tomberg  
- Wolu-Info et publications : 02 761 27 47  
[woluinto@woluwe1200.be](mailto:woluinto@woluwe1200.be)



Via un formulaire à compléter en ligne sur [www.woluwe1200.be](http://www.woluwe1200.be), vous pouvez vous abonner à la version digitale et/ou papier du magazine communal et choisir la langue dans laquelle vous souhaitez le recevoir (en français ou en néerlandais)

- Agenda et publicité : 02 774 35 61 - [agenda@woluwe1200.be](mailto:agenda@woluwe1200.be)

### **Événements et animations 1**

📍 123, Tomberg  
Tél. 02 774 35 19/57  
[evenement@woluwe1200.be](mailto:evenement@woluwe1200.be) / [animations@woluwe1200.be](mailto:animations@woluwe1200.be)

### **Locations de salles 1**

📍 123, Tomberg  
Tél. 02 761 27 65  
[locasalle@woluwe1200.be](mailto:locasalle@woluwe1200.be)



Le service gère également la mise à disposition des salles communales (château Malou, Métairie Van Meyel, Maison des associations, la Rotonde, salle des conférences de la maison communale) pour vos activités privées.

### **Relations extérieures 1**

📍 123, Tomberg  
Tél. 02 761 27 52  
[solidarite.internationale.solidariteit@woluwe1200.be](mailto:solidarite.internationale.solidariteit@woluwe1200.be)

**RESSORTISSANTS ÉTRANGERS** → voir service **POPULATION, ÉTAT CIVIL ET RESSORTISSANTS ÉTRANGERS**

**SANTÉ** → voir service **FAMILLE, ACTION SOCIALE, SENIORS, SANTÉ, ÉGALITÉ DES CHANCES ET PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP (FASE)**

## **SECRETARIAT COMMUNAL 2**

Le secrétaire communal est le plus haut fonctionnaire de l'administration communale. Il en est notamment le chef du personnel. Ses missions sont multiples et variées. Il coordonne les services communaux et veille à la qualité du service offert aux habitantes et aux habitants.



Le secrétariat communal reçoit tous les courriers et dossiers destinés aux services communaux. Il peut délivrer, si souhaité, un accusé de réception.

📍 Hôtel communal  
2, avenue Paul Hymans  
Tél. 02 761 27 59  
[secretariat@woluwe1200.be](mailto:secretariat@woluwe1200.be)



**SENIORS** → voir service **FAMILLE, ACTION SOCIALE, SENIORS, SANTÉ, ÉGALITÉ DES CHANCES ET PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP (FASE)**

## **SPORTS, JEUNESSE ET VIE ASSOCIATIVE**

Le service vous propose une multitude d'activités sportives. Il gère les infrastructures sportives de qualité qui sont nombreuses sur le territoire communal (complexe sportif du Poséidon, stade Fallon, salles de sport dans les écoles communales, etc.). Il organise également des activités destinées aux tout-petits et aux jeunes tout au long de l'année, particulièrement pendant la période des congés scolaires. Il promeut aussi le sport pour toutes et tous. Quant au service de la vie associative, il collabore étroitement avec ceux de la jeunesse et des sports afin, notamment, de renforcer et diversifier les contacts et synergies entre la commune, ses habitants et les groupements associatifs qui y sont actifs.



Vous avez envie de suivre l'actualité communale du sport, de la jeunesse et de la vie associative ? Rien de plus simple. Il vous suffit de vous abonner à « Dynamic tam-tam », la lettre d'information des loisirs de Woluwe-Saint-Lambert. Plus d'infos sur [www.dynamic-tamtam.be](http://www.dynamic-tamtam.be)



Rendez-vous sur [www.jjy.be](http://www.jjy.be) ou sur [www.poseidonwslw.be](http://www.poseidonwslw.be) pour inscrire vos enfants aux stages organisés par la commune pendant les périodes de vacances scolaires.

### **Jeunesse/JJY**

65, avenue du Couronnement  
Tél. 02 776 82 53  
[jeunesse@woluwe1200.be](mailto:jeunesse@woluwe1200.be)  
[www.jjy.be](http://www.jjy.be)

### **Complexe sportif Poseidon**

2, avenue des Vaillants  
Tél. 02 771 66 55  
[poseidon@woluwe1200.be](mailto:poseidon@woluwe1200.be)  
<https://www.poseidonwslw.be/>

### **Sports**

65, avenue du Couronnement  
Tél. 02 776 82 56  
[sport@woluwe1200.be](mailto:sport@woluwe1200.be)  
[www.dynamic-tamtam.be](http://www.dynamic-tamtam.be)



Pour autant que celles-ci répondent à certains critères fixés, le service octroie le « chèque-sport » aux familles, ce qui leur permet de réduire le coût de la pratique du sport de leur(s) enfant(s).

### **Stade Fallon**

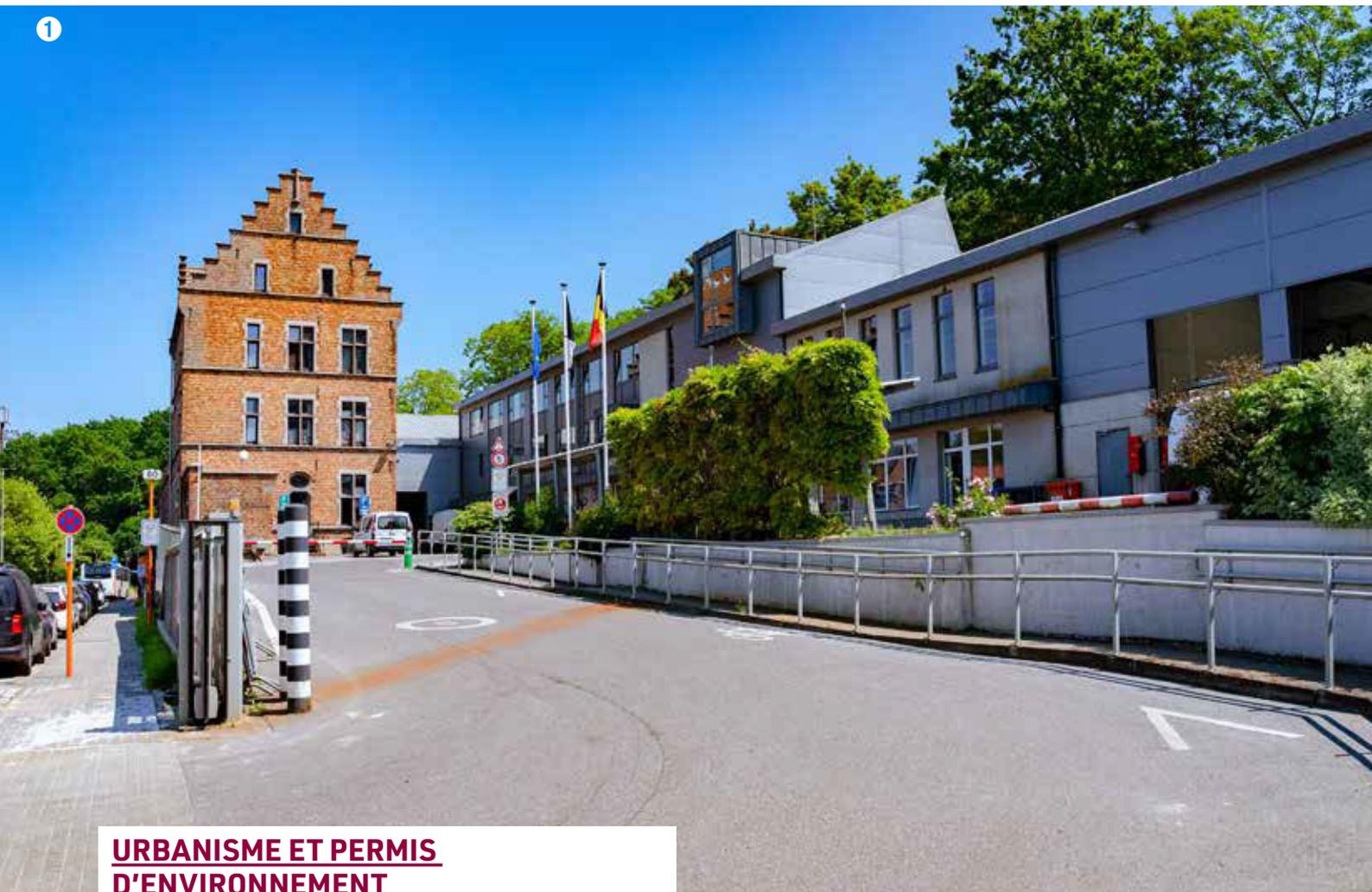
1, chemin du Struykbeken  
Secrétariat : 54, avenue J.F. Debecker  
Tél. 02 761 03 48  
[stade@woluwe1200.be](mailto:stade@woluwe1200.be)

### **Vie associative**

65, avenue du Couronnement  
Tél. 02 776 82 56  
[va-vl@woluwe1200.be](mailto:va-vl@woluwe1200.be)

**STATIONNEMENT RÉGLEMENTÉ** → voir service **PRÉVENTION, STATIONNEMENT RÉGLEMENTÉ ET LOGEMENT**

1



## **URBANISME ET PERMIS D'ENVIRONNEMENT**

Le service de l'urbanisme est en charge du traitement et du contrôle des dossiers de demandes de permis et de certificat d'urbanisme relatifs aux immeubles, terrains et espaces publics ou privés, et ce, tant sur le plan des procédures d'autorisation que sur celui de la recherche des infractions. Parmi les démarches que vous pourrez effectuer au sein de ce service, citons l'introduction d'une demande de permis d'urbanisme, l'obtention de renseignements urbanistiques dans le cadre d'une vente ou d'une location, la consultation des dossiers soumis à enquête publique et des avis des commissions de concertation, etc.



La commune de Woluwe-Saint-Lambert a été désignée par la Région bruxelloise comme commune-pilote pour mettre en œuvre le système MyPermit, qui permet d'introduire une demande de permis d'urbanisme en ligne, en version digitale, auprès de la commune et d'y suivre l'avancement du dossier. Pour accéder à la plateforme MyPermit, rendez-vous sur <https://mypermit.urban.brussels/home>

Quant au service des permis d'environnement, il est chargé du traitement et du contrôle des dossiers de demandes de permis d'environnement de classes 2 et 3. Le permis reprend les installations autorisées ainsi que les conditions d'exploitation.

### **Urbanisme ①**

📍 Wolu Techni-Cité  
80, chaussée de Stockel  
Tél. 02 761 28 14  
[urb.sted@woluwe1200.be](mailto:urb.sted@woluwe1200.be)

### **Permis d'environnement ①**

📍 Wolu Techni-Cité  
80, chaussée de Stockel  
Tél. 02 761 28 15  
[pe.mv@woluwe1200.be](mailto:pe.mv@woluwe1200.be)

**VIE ASSOCIATIVE** → voir service **SPORTS, JEUNESSE ET VIE ASSOCIATIVE**